

Kraków dnia 30.11.2023

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku osiedle KAZIMIERZOWSKIE 24 w Krakowie

Zakres utrzymania czystości na budynku nr 24 os. Kazimierzowskie w Krakowie

1. Budynek jedno klatkowy, 4 piętra + piwnice o powierzchni użytkowej 1388,71 m².
2. Usuwanie 1 raz dziennie, w miarę potrzeb poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, omywanie pajęczyn – odpadów i innych zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynku przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z klatki schodowej, korytarzy piwnicznych, naświetli między piętrowych.
3. Usuwanie 1 raz na kwartał poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, omywanie pajęczyn – odpadów i innych zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynku przeznaczonych do wspólnego użytku tj. suszarni, wózkowni itp.
4. Mycie klatki schodowej 1 raz w tygodniu (preferowany piątek), polegające na myciu środkiem czyszczącym a następnie przemyciu czystą wodą, celem uniknięcia ewentualnie powstałych smug na powierzchni płytek, naświetlach okiennych oraz w spoinach płytek (fugach) – zalecane przetarcie na sucho.
Mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń części wspólnych i klatki schodowej w miarę potrzeb.
Przecieranie na wilgotno (bez detergentów) lamperii – z marmolitu 1 raz na kwartał.
5. Mycie lamp oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w tym również lampy orientacyjnej – 2 razy w roku.
6. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał.
7. Usuwanie w miarę potrzeb innych zanieczyszczeń z niezabudowanej części nieruchomości, chodnika do parkingu i do altany śmietnikowej, w granicach określonych przez Zamawiającego.
8. Usuwanie 1 raz dziennie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej.
9. Oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości, bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników, wejścia do klatki schodowej, chodnika do parkingu i do altany śmietnikowej i do stojaków na rowery w granicach określonych przez Zamawiającego.
10. Usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przymywanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami, nawisami śnieżnymi poprzez założenie tam taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń.
11. Oczyszczanie opaski wokół budynku z chwastów i traw – na bieżąco w miarę potrzeb.
12. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów.

13. Bezwzględne zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców działającego w imieniu Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.
14. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców działającego w imieniu Zamawiającego:
 - a) o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
 - b) o stwierdzonych faktach niewywożenia nieczystości,
 - c) o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym.
15. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych) umieszczonych bez zgody Zamawiającego.
16. Utrzymywanie w należyтым porządku i estetyce gabloty informacyjnej na klatce schodowej.
17. Roznoszenie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych pism, powiadomień, aneksów, itp.
18. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do OOM z rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM” S.A. Oddział Obsługi Mieszkańców Nr 6 osiedle Kazimierzowskie 22 w Krakowie telefon kontaktowy :

- 795 557 176 - Pani Kierownik Bożena Ryszka

- 571 225 539 - Pani Administrator Marta Zwijacz

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia **20 grudnia 2023 roku** na adres e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonu do kontaktu.