

Kraków dnia 29.08.2024

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku osiedle **Kolorowe 19 klatka 1-3 w Krakowie**

**Zakres utrzymania czystości na budynku nr 19 kl. 1-3 os. Kolorowe w Krakowie**

1. mycie parteru - 5 razy w tygodniu
2. przecieranie drzwi wejściowych - 5 razy w tygodniu
3. sprzątanie altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej - 5 razy w tygodniu
4. sprzątanie poprzez usuwanie śmieci i innych zanieczyszczeń wokół budynku – 5 razy w tygodniu
5. zamiatanie klatki schodowej - 5 razy w tygodniu
6. przecieranie parapetów okiennych - 1 raz w tygodniu
7. mycie klatki schodowej - 1 raz w tygodniu
8. przecieranie poręczy i skrzynek pocztowych - 1 raz w tygodniu
9. mycie oraz utrzymywanie w należytym porządku i estetyce gablot ogłoszeniowych (informacyjnych) na klatce schodowej - 1 raz w tygodniu
10. mycie balustrad, skrzynek pocztowych, kaloryferów - 1 raz na kwartał
11. sprzątanie piwnic - 1 raz na kwartał
12. mycie drzwi wejściowych - 1 raz na kwartał, w miarę potrzeb
13. mycie okien - 2 raz w roku
14. mycie lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w tym również lamp orientacyjnych – w miarę potrzeb,
15. omiatanie pajęczyn - na bieżąco
16. zamiatanie pomieszczeń wspólnego użytku wózkowni oraz suszarni - na bieżąco
17. oczyszczenie – w miarę potrzeb ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości, bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych, w granicach określonych przez Zamawiającego ( 7 dni w tygodniu oraz święta)
18. Usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przyznawanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego, tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami, nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń, ( 7 dni w tygodniu oraz święta )
19. oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco w miarę potrzeb,
20. wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją , dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów,
21. bezzwłoczne zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców działającego w imieniu Zamawiającego lub odpowiedniego pogotowia technicznego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku,
22. zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców działającego w imieniu Zamawiającego:

- a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
  - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
  - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
23. usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych) umieszczonych bez zgody Zamawiającego – na bieżąco
  24. usunięcie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp., - na bieżąco
  25. dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM Zamawiającego flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot z rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM” S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 4

os. Spółdzielcze 4A w Krakowie, telefon kontaktowy:

788-168-623 Pani Kierownik Monika Łygas – Marek

571-225-533 Pani Administrator Karolina Hebdowska

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 15.09.2024 roku na adres e-mail: [sekretariat@adrem.krakow.pl](mailto:sekretariat@adrem.krakow.pl)

**W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.**

PPU „ADREM” S.A.  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
d/s Wydziału Mieszkalniowych  
Obsługi Techniczno-Eksploatacyjnej  
*mgr Bożena Szybiak*