

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku **ulica Jezuitów 4 w Krakowie**

Zakres utrzymania czystości na budynku nr 4 ul. Jezuitów w Krakowie

I. Czynności wykonywane wewnątrz budynku:

1. Usuwanie (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) odpadów i innych zanieczyszczeń z pomieszczeń budynku przeznaczonych do ogólnego użytku tj. klatki schodowej, wiaty śmietnikowej itp. 3 x w tygodniu
2. Bieżące wycieranie parapetów, tablic, czyszczenie wycieraczek, omiatanie pajęczyn na klatce schodowej.
3. Wykonanie dezynfekcji wiaty śmietnikowej oraz pomieszczeń wspólnego użytku wg potrzeb, w zakresie ustalonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Mycie:
 - a) klatki schodowej (schody- stopnice, pod stopnice, boki schodów) - 2 x w tygodniu
 - b) balustrady - 1 x na kwartał
 - c) okien i drzwi - 1 x na kwartał
 - d) szyb w bramie wejściowej – 3 x na tydzień

II. Czynności do wykonania poza budynkiem na terenie Wspólnoty

1. Zamiatanie terenów utwardzonych należących do Wspólnoty - w miarę potrzeb
2. Pielęgnowanie zieleńców, kwietników i krzewów, a w tym:
 - a) usuwanie śmieci z trawników - 3 x na tydzień
 - b) usuwanie trawy z terenów utwardzonych tj: chodników, parkingu, opasek wokół budynku itp. - na bieżąco
 - c) koszenie trawy na terenie Wspólnoty – częstotliwość w uzgodnieniu z Zarządem Wspólnoty za dodatkowym wynagrodzeniem za jedno koszenie
 - d) zamiatanie terenów Wspólnoty i zbieranie liści do worków – w razie potrzeby
4. Usuwanie śliskości i gołoledzi przy użyciu piasku oraz przyzmowanie śniegu – niezwłocznie po ich pojawieniu się, jednakże po raz pierwszy do godziny 7.00 rano.

III. Inne czynności:

1. Wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych.
2. Utrzymywanie w należytym porządku i estetyce tablicy informacyjnej na klatce schodowej.
3. Usuwanie z budynku i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku - ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody Administratora i Zarządu WM.
4. Doręczanie mieszkańcom korespondencji.
5. Bieżące wymienianie żarówek w pomieszczeniach wspólnego użytku (klatka schodowa).
6. Zawiadamianie Administratora o :
 - a) dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadach w budynku.
 - b) stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości.

- c) rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego i dewastacjach
7. Bieżące zgłaszanie Zleceniodawcy, a w dni wolne od pracy, podmiotowi wskazanemu przez Zleceniodawcę, powstania zagrożenia dla życia i mienia w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania nawisów, oblodzenia lub sopli na rynnach i gzymsie obsługiwanego budynku.
8. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych bezpośrednio w niniejszym zakresie, a wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM” S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 6

os. Słoneczne 3a w Krakowie, telefon kontaktowy:

795-557-176 Pani Kierownik Bożena Ryszka

571-225-543 Pani Administrator Beata Polak

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 30.07.2024 roku

na adres e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU „ADREM” S.A.
GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s Wspólnot Mieszkaniowych
i Obsługi Techniczno-Eksploatacyjnej

mgr Bożena Szybiak