

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku osiedle Centrum D 3 w Krakowie

Zakres utrzymania czystości na budynku nr 3 os. Centrum D w Krakowie

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych - 5 razy w tygodniu.
2. Przecieranie parapetów okiennych - 5 razy w tygodniu.
3. Przecieranie poręczy - 5 razy w tygodniu.
4. Przecieranie szyb drzwi wejściowych do klatek schodowych - 5 razy w tygodniu.
5. Mycie drzwi wejściowych - 1 raz w miesiącu
6. Przecieranie skrzynek na listy - 5 razy w tygodniu.
7. Zmywanie podłóg na klatkach schodowych - 2 razy w miesiącu.
8. Usuwanie pajęczyn - na bieżąco
9. Czyszczenie balustrad -1 raz w miesiącu.
10. Mycie lamperii ścian - 1 raz na kwartał.
11. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami - 1 raz na kwartał.
12. Sprzątanie podłóg korytarzy w tym oczyszczanie okienek piwnicznych od wewnątrz (wychodzących na korytarz piwniczny) - 1 raz w miesiącu.
13. Zamiatanie, zbieranie śmieci z powierzchni strychu, suszarni -1 raz na kwartał
14. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku -1 raz na kwartał.
15. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych - 1 raz w roku.
16. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku - 3 razy w roku .
17. Usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości do klatek (chodników) - 5 razy w tygodniu.
18. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej - 5 razy w tygodniu(zgodnie z harmonogramem)
19. Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości, bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych - na bieżąco
20. Usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przymywanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego, tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami. nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń.
21. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco
22. Koszenie zieleńców (4-krotnie) oraz formowanie żywopłotów (2- krotnie), workowanie trawy
23. Pielęgnowanie zieleńców poprzez grabienie i workowanie liści, usuwanie chwastów
24. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją , dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji

- Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów.
25. Bezwzględne zawiadomianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.
 26. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców :
 - a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
 - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
 - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
 27. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń , plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych) umieszczonych bez zgody Zamawiającego ,
 28. Utrzymywanie w należyтым porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych,
 29. Roznoszenie w razie potrzeby do właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.,
 30. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Również prosimy o złożenie ofert na utrzymanie czystości w zakresie:

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych - 3 razy w tygodniu.
2. Przecieranie parapetów okiennych - 3 razy w tygodniu.
3. Przecieranie poręczy - 3 razy w tygodniu.
4. Przecieranie szyb drzwi wejściowych do klatek schodowych - 3 razy w tygodniu.
5. Mycie drzwi wejściowych - 1 raz w miesiącu
6. Przecieranie skrzynek na listy - 3 razy w tygodniu.
7. Zmywanie podłóg na klatkach schodowych - 2 razy w miesiącu.
8. Usuwanie pajęczyn - na bieżąco
9. Czyszczenie balustrad - 1 raz w miesiącu.
10. Mycie lamperii ścian - 1 raz na kwartał.
11. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami - 1 raz na kwartał.
12. Sprzątanie podłóg korytarzy w tym oczyszczanie okienek piwnicznych od wewnątrz (wychodzących na korytarz piwniczny) - 1 raz w miesiącu.
13. Zamiatanie, zbieranie śmieci z powierzchni strychu, suszarni - 1 raz na kwartał
14. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku - 1 raz na kwartał.
15. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych - 1 raz w roku.
16. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku - 3 razy w roku.
17. Usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości dojsć do klatek (chodników) - 3 razy dziennie.
18. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej - **5 razy w tygodniu (zgodnie z harmonogramem)**
19. Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości , bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych, na bieżąco
20. Usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przyzmowanie śniegu w miejscach nie

- utrudniających ruchu pieszego, tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami. nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń.
21. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco
 22. Koszenie zieleńców (4-krotnie) oraz formowanie żywopłotów (2- krotnie), workowanie trawy
 23. Pielęgnowanie zieleńców poprzez grabienie i workowanie liści, usuwanie chwastów.
 24. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją , dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów.
 25. Bezwłoczne zawiadamianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.
 26. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców :
 - a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
 - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
 - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
 27. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń , plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych)umieszczonych bez zgody Zamawiającego ,
 28. Utrzymywanie w należyтым porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych,
 29. Roznoszenie w razie potrzeby do właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.,
 30. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM”S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 4

os. Spółdzielcze 4A w Krakowie, telefon kontaktowy:

788-168-623 Pani Kierownik Monika Łygas – Marek

571-225-533 Pani Administrator Karolina Hebdowska

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 20.03.2024 roku na adres

e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU "ADREM" S.A.
GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s Wspólnot Mieszkaniowych
Obsługi Technicznej i Administracyjnej

mgr Bożena Szybiak

