

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku osiedle Jagiellońskie 3,4 w Krakowie

Zakres utrzymania czystości na budynku nr 3 i 4 os. Jagiellońskie w Krakowie

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych - 1 raz dziennie
2. Przecieranie parapetów okiennych – 1 raz dziennie
3. Przecieranie poręczy - 1 raz dziennie.
4. Przecieranie drzwi wejściowych do klatek schodowych – 1 raz dziennie.
5. Przecieranie skrzynek na listy - 1 raz dziennie.
6. Zmywanie podłóg na klatkach schodowych – 1 raz w tygodniu,
7. Usuwanie pajęczyn - na bieżąco
8. Czyszczenie balustrad – 1 raz w miesiącu.
9. Mycie lamperii ścian – 1 raz na kwartał.
10. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami – 1 raz na kwartał.
11. Sprzątanie podłóg korytarzy w tym oczyszczanie okienek piwnicznych od wewnątrz - 1 raz w miesiącu.
12. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał .
13. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz w roku.
14. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku - 1 raz na kwartał.
15. Usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości dojsć do klatek (chodników) - 1 raz dziennie
16. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany - 1 raz dziennie (zgodnie z harmonogramem)
17. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco
18. Oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota z niezabudowanej części nieruchomości, oraz usuwanie śliskości przy użyciu piasku z terenu bezpośrednio przyległego do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych do godziny 7.00 rano we wszystkie dni tygodnia oraz święta.
19. Skuwanie lodu i ubitego śniegu oraz przyzbowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego – w miarę potrzeb
20. Zabezpieczanie budynku przed wiszącymi soplami, nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń- w miarę potrzeb
21. W trakcie ciągłych opadów śniegu usuwanie i przyzbowanie śniegu najpóźniej 2 godziny po zakończeniu opadów, lub w trakcie ciągłych opadów
22. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy, oraz decyzje Państwowych Organów Inspekcji Sanitarnej.
23. Bezzwłoczne zawiadamianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.
24. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców :

- a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
 - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
 - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
25. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych) umieszczonych bez zgody Zamawiającego ,
 26. Utrzymywanie w należyтым porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych,
 27. Roznoszenie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.,
 28. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Proszę o składanie osobnych ofert na każdy budynek.

Zakres prac złożony w ofercie winien pokrywać się z zamówieniem określonym w ogłoszeniu.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM” S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 6

os. Kazimierzowskie 22 w Krakowie, telefon kontaktowy:

795-557-176 Pani Kierownik Bożena Ryszka

571-225-540 Pani Administrator Maria Budzik

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 15.02.2025 roku na adres e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU "ADREM" S.A.
GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s Wspólnot Mieszkaniowych
Obsługi Technicznej i Eksploatacyjnej
mgr Bożena Szybiak