

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynków :

os. Wandy 1,4,5,9,10,11,12,13,19,20,26,29,32 oraz

os. Na Skarpie 13,23,26,28,29,31,33,36,47,48,49,52,54,55

Zakres utrzymania czystości dla wyżej wymienionych budynków os. Wandy oraz os. Na Skarpie w Krakowie

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące czynności:

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych - 3 razy w tygodniu
2. Mycie kabin dźwigowych – 3 raz w tygodniu
3. Przecieranie parapetów okiennych – 3 razy w tygodniu
4. Przecieranie poręczy - 3 razy w tygodniu
5. Przecieranie drzwi wejściowych do klatek schodowych – 3 razy w tygodniu
6. Przecieranie skrzynek na listy - 3 razy w tygodniu
7. Zmywanie podłóg na klatkach schodowych – 2 razy w miesiącu
8. Usuwanie pajęczyn - na bieżąco
9. Czyszczenie balustrad – 1 raz w miesiącu
10. Mycie lamperii ścian – 1 raz na kwartał
11. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami – 1 raz na kwartał
12. Sprzątanie podłóg korytarzy piwnicznych - 1 raz na kwartał
13. Zamiatanie , zbieranie śmieci z powierzchni strychu, suszarni – 1 raz na kwartał
14. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz kwartał
15. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz w roku
16. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku - 2 razy w roku
17. Usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości dojsć do klatek - 3 razy w tygodniu
18. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej- 5 razy w tygodniu (zgodnie z harmonogramem)
19. Oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości, bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych, na bieżąco
20. Usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przyzmowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego, tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami. nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń.
21. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco
22. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów.

23. Bezzwłoczne zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.
24. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców :
 - a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
 - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
 - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej
25. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń , plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych)umieszczonych bez zgody Zamawiającego ,
26. Utrzymywanie w należyтым porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych,
27. Roznoszenie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.,
28. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM”S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 1

os. Willowe 30 w Krakowie, telefon kontaktowy:

795-557-171 Pani Kierownik Dorota Hebdowska

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 15.10.2024 roku

na adres e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU "ADREM" S.A.
GLÓWNY SPECJALISTA
d/s Wspólnot Mieszkaniowych
i Obsługi Technicznej i Eksploatacyjnej

mgr Bożena Szybiak