

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku osiedle **Teatralne 7 w Krakowie**

Zakres utrzymania czystości na budynku nr 7 os. Teatralne w Krakowie

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych - 1 raz dziennie
2. Przecieranie parapetów okiennych – 1 raz dziennie
3. Przecieranie poręczy - 1 raz dziennie.
4. Przecieranie drzwi wejściowych do klatek schodowych – 1 raz dziennie.
5. Przecieranie skrzynek na listy - 1 raz dziennie.
6. Zmywanie podłóg na klatkach schodowych – 2 razy w miesiącu .
7. Usuwanie pajęczyn - na bieżąco
8. Czyszczenie balustrad – 1 raz w miesiącu.
9. Mycie lamperii ścian – 1 raz na kwartał.
10. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami – 1 raz na kwartał.
11. Sprzątanie podłóg korytarzy w tym oczyszczanie okienek piwnicznych od wewnątrz - 1 raz w miesiącu.
12. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz kwartał .
13. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz w roku.
14. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku - 4 razy w roku .
15. Usuwanie zanieczyszczeń, zmiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości dojsć do klatek (chodników) - 1 raz dziennie
16. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej- 1 raz dziennie (zgodnie z harmonogramem)
17. Oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości , bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych - na bieżąco
18. Usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przyzmowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego, tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami, nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń.
19. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco
20. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją , dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów.
21. Bezzwłoczne zawiadamianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.
22. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców :

- a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
 - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
 - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
23. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń , plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych)umieszczonych bez zgody Zamawiającego,
 24. Utrzymywanie w należyтым porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych,
 25. Roznoszenie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.,
 26. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM” S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 4

os. Spółdzielcze 4A w Krakowie, telefon kontaktowy:

788-168-623 Pani Kierownik Monika Łygas – Marek

571-225-531 Pani Administrator Agata Danielewicz

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 18.10.2024 roku

na adres e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU „ADREM” S.A.
GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s Wspólnot Mieszkaniowych
i Obsługi Techniczno-Eksploatacyjnej
mgr Bożena Szybiak