

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku osiedle Teatralne 22 w Krakowie

**Zakres utrzymania czystości na budynku nr 22 os. Teatralne w Krakowie**

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych - 3 razy w tygodniu.
2. Przecieranie parapetów okiennych - 3 razy w tygodniu.
3. Przecieranie poręczy - 1 raz w tygodniu.
4. Przecieranie drzwi wejściowych do klatek schodowych – 1 raz w tygodniu.
5. Przecieranie skrzynek na listy - 1 raz w tygodniu.
6. Zmywanie podłóg na klatkach schodowych – 1 raz w tygodniu.
7. Usuwanie pajęczyn - na bieżąco.
8. Czyszczenie balustrad – 1 raz w miesiącu.
9. Mycie lamperii ścian – 2 razy w roku.
10. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami – 2 razy w roku.
11. Zamiatanie korytarzy piwnicznych – 1 raz na kwartał.
12. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz kwartał.
13. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz w roku (po lecie).
14. Mycie okien na klatkach schodowych - 2 razy w roku.
15. Usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości dojsć do klatek (chodników) - 3 razy w tygodniu.
16. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej- 3 razy w tygodniu.
17. Oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości, bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych, na bieżąco.
18. Usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przymywanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego, tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami, nawisami śnieżnymi, poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń ( tylko przy wejściu do klatek).
19. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco.
20. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów.
21. Bezzwłoczne zawiadamianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.
22. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców :

- a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,  
b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,  
c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
23. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń , plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych)umieszczonych bez zgody Zamawiającego.
24. Utrzymywanie w należytym porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych ( mycie szyb w gablotach).
25. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem z ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM”S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 4

os. Spółdzielcze 4A w Krakowie, telefon kontaktowy:

788-168-623 Pani Kierownik Monika Łygas – Marek

571-225-531 Pani Administrator Agata Danielewicz

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 23.02.2024 roku

na adres e-mail: [sekretariat@adrem.krakow.pl](mailto:sekretariat@adrem.krakow.pl)

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU „ADREM” S.A.  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
d/s Wspólnot Mieszkaniowych  
i Obsługi Techniczno-Eksploatacyjnej  
*mgr Bożena Szybiak*