

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku osiedle Teatralne 18 w Krakowie

Zakres utrzymania czystości na budynku nr 18 os. Teatralne w Krakowie

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych - 1 raz dziennie.
2. Przecieranie parapetów okiennych – 1 raz dziennie.
3. Przecieranie poręczy - 1 raz dziennie.
4. Przecieranie drzwi wejściowych do klatek schodowych – 1 raz dziennie.
5. Przecieranie skrzynek na listy - 1 raz dziennie.
6. Zmywanie podłóg na klatkach schodowych – 1 raz w tygodniu.
7. Usuwanie pajęczyn - na bieżąco
8. Czyszczenie balustrad – 1 raz w miesiącu.
9. Mycie lamperii ścian – 1 raz na kwartał.
10. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami – 1 raz na kwartał.
11. Sprzątanie podłóg korytarzy w tym oczyszczanie okienek piwnicznych od wewnątrz - 1 raz w miesiącu.
12. Zamiatanie , zbieranie śmieci z powierzchni strychu, suszarni – 1 raz na kwartał
13. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz kwartał .
14. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz w roku.
15. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku - 4 razy w roku .
16. Usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości dojeżdż do klatek (chodników) - 1 raz dziennie
17. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej- 1 raz dziennie (zgodnie z harmonogramem)
18. Oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości , bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych, na bieżąco
19. Usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przyzmowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego, tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami. nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń.
20. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco
21. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją , dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów.
22. Bezzwłoczne zawiadamianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.

23. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców :
 - a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
 - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
 - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
24. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń , plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych)umieszczonych bez zgody Zamawiającego ,
25. Utrzymywanie w należyтым porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych,
26. Roznoszenie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.,
27. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM”S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 4

os. Spółdzielcze 4A w Krakowie, telefon kontaktowy:

788-168-623 Pani Kierownik Monika Łygas – Marek

571-225-531 Pani Administrator Agata Danielewicz

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 27.02.2024 roku

na adres e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU "ADREM" S.A.
GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s Wspólnot Mieszkaniowych
Obsługi Technicznej i Eksploatacyjnej

mgr Bożena Szybiak